

УТВЕРЖДЕНО
на Административном совете
Высшей школы инновационного бизнеса МГУ
«*Сидорова*» 2012 г.
Высшей школы инновационного бизнеса МГУ Декан
Д.Г.Кошур



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики магистрантов, обучающихся по программам магистратуры в Высшей школе инновационного бизнеса МГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики магистрантов Высшей школы инновационного бизнеса МГУ разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г №3266-1, Федеральным Законом РФ от 13.02.2009 г. № 19-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Закона Российской Федерации "Об образовании" и статью 11 Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском образовании» от 22.08.1996 г №125-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 года № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) РФ», Приказом Минобразования РФ от 25.03 2003 г. №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положением о порядке проведения практик МГУ от 18 марта 2009 года, в целях совершенствования учебно-образовательного процесса Высшей школы инновационного бизнеса МГУ и учитывает требования образовательного стандарта МГУ, по направлениям подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация «магистр»), 020700 «Геология» (квалификация «магистр»), 020100 «Химия» (квалификация «магистр»), учебный план по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация «магистр»), 020700 «Геология» (квалификация «магистр»), 020100 «Химия» (квалификация «магистр»), специфику Высшей школы инновационного бизнеса МГУ и проведение конкретных учебных и производственных практик. Настоящее положение определяет основные виды практик, организацию их проведения, материальное обеспечение, контроль качества обучения магистрантов и оценку знаний, полученных на практиках.

- 1.2. Практика в Высшей школе инновационного бизнеса МГУ – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, педагогических, творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. Практика направлена на приобретение магистрантами умений и навыков по направлениям подготовки «Менеджмент», «Геология», «Химия». Практика магистрантов является обязательной составной частью основных образовательных программ подготовки магистрантов Высшей школы инновационного бизнеса МГУ.
- 1.3. Объемы практики определяются учебными планами, составленными в соответствии с образовательными стандартами Московского университета третьего поколения по направлениям подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация «магистр»), 020700 «Геология» (квалификация «магистр»), 020100 «Химия» (квалификация «магистр») и действующими Федеральными государственными стандартами высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки.
- 1.4. Цели и задачи практики определяются программами практик, утвержденных Административным советом Высшей школы инновационного бизнеса МГУ.
- 1.5. Учебные программы практик утверждаются Административным Советом Высшей школы инновационного бизнеса МГУ в соответствии с образовательными стандартами МГУ по направлениям подготовки 080200 «Менеджмент» (квалификация «магистр»), 020700 «Геология» (квалификация «магистр»), 020100 «Химия» (квалификация «магистр») с учетом учебно-производственных планов подготовки магистров.
- 1.6. Программа практики может предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения квалификационных разрядов магистранту по профессии начального профессионального образования.
- 1.7. Основными видами практики магистрантов Высшей школы инновационного бизнеса являются: учебная и производственная, включающая преддипломную практику.
- 1.8. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в организациях различных организационно-правовых форм, практика по приобретению профессиональных навыков работы в полевых условиях, практика по получению первичных профессиональных умений. Перечень учебных практик по основной образовательной программе определяется учебным планом, утвержденным ректором МГУ.

- 1.9. Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю специальности, научно-исследовательская, научно-педагогическая практики.
- 1.10. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы входит в завершающий этап обучения и проводится после освоения магистрантом основных программ теоретического и практического обучения.

2. Организация практики

- 2.1. Требования к организации практики определяются программами практик, составленных на основе образовательных стандартов Московского университета и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- 2.2. Учебная и производственная практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики (в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком).
- 2.3. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по факультету, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица, списочный состав направляемых магистрантов, преподавателей и сопровождающих лиц.
- 2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком Высшей школы инновационного бизнеса МГУ, с учетом теоретической подготовленности магистрантов, возможностей баз практик.
- 2.5. Декан факультета устанавливает порядок и обеспечивает комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практик, своевременно распределяет магистрантов по местам прохождения практик и организует проезд магистрантов на практики.
- 2.6. Для руководства практикой магистрантов назначаются руководители практики. Руководители практик обязаны пройти соответствующее обучение и проверку знаний по

охране труда при проведении учебной и производственной практик согласно специфике образовательного процесса факультета и на основании нормативных актов по охране труда. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

- 2.7. Перед началом учебных и производственных практик и на рабочем месте руководители практик в обязательном порядке проводят инструктаж магистрантов по безопасным методам работы, с оформлением соответствующих документов.
- 2.8. Магистранты, выезжающие на полевую практику, в обязательном порядке должны проходить медицинскую комиссию. Магистранты, не прошедшие медицинскую комиссию и не получившие разрешение на прохождение практики, к практике не допускаются.
- 2.9. За магистрантами сохраняется место в общежитии на время прохождения практики по месту постоянного обучения. В случае командирования магистрантов на практику общежитие сохраняется на время, необходимое для организации выезда и приезда на практики.
- 2.10. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик магистрантов Высшей школы инновационного бизнеса МГУ осуществляет учебный отдел факультета, который работает в соответствии с Положением Московского университета, утвержденным ректором МГУ и Положением Высшей школы инновационного бизнеса МГУ, утвержденным деканом факультета.

3. Учебная практика

- 3.1. Учебная практика может проводиться в МГУ, а также в других организациях, предприятиях и учреждениях.
- 3.2. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями ведущую данную дисциплину. Перечень практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным планом.
- 3.3. Программы практик, места проведения учебных практик и их продолжительность утверждается Административным советом Высшей школы инновационного бизнеса на основании учебного плана, образовательных стандартов Московского университета и Федерального государственного стандарта по соответствующему направлению (080200 «Менеджмент» (квалификация «магистр»), 020700 «Геология» (квалификация «магистр»), 020100 «Химия» (квалификация «магистр»)).
- 3.4. По форме проведения практики могут быть полевыми и камеральными. Полевыми считаются практики (части практик), связанные с выездом из мест постоянного обучения

и необходимостью командирования магистрантов и преподавателей. Полевые практики могут быть маршрутными или стационарными. Стационарные полевые практики проходят на базах практик. Камеральные практики проходят по месту постоянного обучения и не требуют командирования магистрантов и преподавателей.

3.5. Руководство Высшей школы инновационного бизнеса МГУ обеспечивает магистрантов, находящихся на базах практик, проживанием по нормам общежития и ежедневным трехразовым питанием. На базе практики или в непосредственной близости от нее должен постоянно находиться медицинский работник. База практики должна иметь помещение, приспособленное для медицинского осмотра магистрантов, оснащенное аптечкой и необходимыми средствами оказания первой медицинской помощи.

3.6. При подготовке стационарных баз к проведению практики администрация баз совместно с руководителями факультета обязана создать безопасные условия для обучения и проживания магистрантов, обеспечить соблюдение требований и мер по охране труда и пожарной безопасности. Готовность базы практики к приему магистрантов подтверждается соответствующим актом, который заблаговременно составляется на месте уполномоченными представителями факультета.

3.7. Для руководства практикой магистрантов назначается руководитель (руководители) практики. С учетом повышенных требований по охране труда, на полевой практике группу магистрантов должно сопровождать не менее 2 преподавателей (включая учебно-вспомогательный персонал) из расчета не более 8-10 магистрантов на одного преподавателя.

3.8. Руководители учебной практики:

- участвуют в предварительной подготовке базы практики и пунктов остановок маршрутов к приему магистрантов в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности;
- сопровождают магистрантов до места проведения практики и обратно;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к научно-исследовательским работам и магистерской диссертации;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- обеспечивают условия для оказания первой медицинской помощи магистрантам во время проведения практики;
- осуществляют вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые магистрантами;
- несут ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий производственной санитарии и охраны труда на рабочих местах магистрантов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- принимают все необходимые меры для обеспечения безопасности магистрантов и преподавателей в течение всего периода практики, следования к месту проведения практики и обратно.

4. Производственная практика

- 4.1. Производственная, в том числе преддипломная, практика проводится, как правило, в организациях (предприятиях, учреждениях). Производственная практика осуществляется на основе договоров с организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики магистрантами.
- 4.2. В договоре факультет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Организации обязаны проводить обязательные инструктажи по технике безопасности и обеспечить магистрантам условия безопасной работы при прохождении практики.
- 4.3. Договор или письмо-подтверждение (в случае приема малых групп практикантов на безвозмездной основе) должны предусматривать назначение руководителя практики от производства из числа ведущих специалистов. Для руководства производственной и преддипломной практикой студентов назначаются два руководителя: руководитель практики от факультета – руководитель магистерской программы Высшей школы инновационного бизнеса МГУ и руководитель практики от производства – штатный сотрудник организации из числа ведущих специалистов.
- 4.4. Руководители производственной и преддипломной практики от факультета:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (курсовой работе);
- оценивают результаты выполнения магистрантами программы практики;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах магистрантов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами и осуществляют вводный инструктаж за соблюдением правил техники безопасности.

4.5. При наличии вакантных рабочих и практикантских мест магистранты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.6. Магистранты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

4.7. Магистрантам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению Административного Совета Высшей школы инновационного бизнеса МГУ на основе аттестации может быть зачтена учебная, производственная и преддипломная практики.

4.8. Продолжительность рабочего дня магистрантов при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). С момента зачисления магистрантов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.9. Расследование несчастных случаев со магистрантами и преподавателями, произошедшими во время прохождения производственной практики, проводится

организациями с участием представителей факультета. Порядок расследования несчастных случаев со магистрантами, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. №73).

5. Материальное обеспечение

- 5.1. Финансирование учебных и производственных практик факультета осуществляется за счет внебюджетных средств Высшей школы инновационного бизнеса, в соответствии с утвержденными статьями расходов по проведению практик, где предусматриваются оплата проезда к месту практик, проживание, выплата суточных магистрантам и преподавателям по действующим нормам. Финансирование учебных и производственных практик факультета может производиться за счет принимающей организации в соответствии с договорами, заключаемыми факультетом с организациями.
- 5.2. Оплата труда магистрантов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми факультетом с организациями.
- 5.3. На магистрантов, принятых в организации на должности по трудовому договору распространяется Трудовой кодекс РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
- 5.4. За период прохождения всех видов практики, связанных с выездом из места постоянного обучения, магистрантам очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством за счет средств, предусматриваемых по сметам расходов. Выплата суточных магистрантам производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.
- 5.5. Проезд магистрантов очного отделения к месту проведения практики и обратно железнодорожным (плацкарт) или водным транспортом оплачивается за счет средств факультета на основании предъявленных документов. Проезд магистрантов в места прохождения практики, не связанные с местом постоянного обучения железнодорожными или водными путями, оплачивается на основании предъявленных документов.

- 5.6. Если учебная практика магистрантов проводится в структурных подразделениях МГУ, расположенных по месту обучения, суточные не выплачиваются.
- 5.7. Оплата преподавателям суточных и проезда к месту практики вне места постоянного обучения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.
- 5.8. Учебная нагрузка преподавателей на учебной практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики (не более 40 часов в неделю на камеральной и 9 часов в день на полевой практике). Учебная нагрузка преподавателей на производственной практике определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом и формы проведения практики (не более 18 часов в неделю на базовых предприятиях при группе 6-8 магистрантов и час в неделю на магистранта, проходящего производственную практику по индивидуальному плану).
- 5.9. Стоимость проведения практики для студентов, обучающихся на договорной основе, входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств факультета, и не может взиматься отдельно.
- 5.10. Для студентов, обучающихся на договорной основе, издается отдельный приказ с указанием всех видов расходов, необходимых для проведения практики.

6. Организация контроля знаний

- 6.1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет) магистрантов о прохождении практики определяется программой практики.
- 6.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом по направлениям 080200 «Менеджмент» (квалификация «магистр»), 020700 «Геология» (квалификация «магистр»), 020100 «Химия» (квалификация «магистр» с учетом требований образовательного стандарта соответствующего направления).
- 6.3. Преподаватель оценивает учебную, производственную и преддипломную практики магистрантов после предоставления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.
- 6.4. Оценка или зачет по производственной практике проставляется после отчета магистранта перед специальной комиссией с участием руководителя практики от факультета.

6.5. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости магистрантов в следующем за проведением практики семестре.


6.6. Магистранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены с факультета, как имеющие академическую задолженность в порядке предусмотренным Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

7. Другие вопросы

7.1 Вопросы организации и порядка проведения практик Высшей школой инновационного бизнеса МГУ, не рассмотренные в настоящем положении, регулируются согласно действующему Положению о порядке проведения практик студентам МГУ и действующему законодательству РФ.

Согласовано:

Положение вносит:
Заместитель декана
по учебной работе


_____ Е.А. Фортыгина

Заместитель декана по АХР


_____ С.Л. Резницкий

Главный бухгалтер


_____ Д.Г. Газиева