

Порядок проведения вступительных испытаний в магистратуру Высшей школы инновационного бизнеса МГУ в 2026 году в дистанционном формате

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения вступительного испытания абитуриентов, поступающих в Высшую школу инновационного бизнеса МГУ, в дистанционном формате с применением прокторинга.

1.2. Под *прокторингом* понимается процедура наблюдения и контроля за прохождением вступительного испытания в дистанционном формате, осуществляемая с помощью информационно-телекоммуникационных технологий. *Проктор* — сотрудник факультета, осуществляющий наблюдение и контроль в процессе прокторинга, а также организационное сопровождение идентификации личности участников вступительного испытания (далее *абитуриентов*) и приём выполненных ими заданий.

1.3. При проведении вступительного испытания в дистанционном формате прокторинг осуществляется посредством видеоконференции с использованием сервиса МТС Линк — бесплатного и доступного для любых платформ (Windows, Android, iOS). Для участия в видеоконференции необходим компьютер, оснащенный камерой, колонками и микрофоном, а также устойчивый доступ к интернету.

1.4. Абитуриенты выполняют задания привычным для них способом — от руки на листах бумаги формата А4. Фотографии выполненных заданий отправляются проктору по электронной почте абитуриентом самостоятельно.

2. Подготовка к вступительному испытанию

2.1. Для участия во вступительном испытании необходимо заранее обеспечить следующие технические возможности рабочего места, за которым будет находиться абитуриент:

а) компьютер, с помощью которого будет осуществляться участие в видео-конференции и просмотр заданий вступительного испытания; по возможности стоит отдать предпочтение стационарному компьютеру, ноутбуку или планшету с большим экраном, нежели мобильному устройству (смартфону), поскольку просмотр заданий на маленьком экране может вызвать затруднения; использование компьютера для иных задач (в том числе запуска посторонних приложений и посещения веб-страниц) *запрещается*;

б) Доступ к видео-конференции будет обеспечен в приложении МТС-Линк. МТС-Линк. может быть запущен по ссылке из приглашения непосредственно из браузера, либо может потребоваться установить приложение МТС-Линк.. Скачать приложение для компьютера (ноутбука) можно бесплатно на странице: <https://mts-link.ru/>

в) камера — встроенная в компьютер или как отдельное устройство, подключенное к компьютеру; изображение, полученное с помощью камеры, должно быть светлым и чётким, поэтому необходимо позаботиться о достаточном уровне освещения в комнате и правильном расположении

камеры; в поле охвата камеры должен входить абитуриент; камера должна легко поворачиваться, чтобы по просьбе проктора в поле ее охвата могли войти неохваченные части комнаты и выполненное задание;

г) микрофон и колонки — встроенные в компьютер или как отдельные устройства, подключенные к компьютеру; уровень громкости колонок должен быть комфортным для восприятия голоса проктора;

д) устойчивое интернет-соединение; **рекомендуется** по возможности иметь резервный канал связи, например, смартфон с подключенным мобильным интернетом;

е) второе устройство (ноутбук, планшет, смартфон) с камерой или зеркало, размещённое на рабочем месте напротив экрана основного устройства; это необходимо для того, чтобы проктор мог убедиться в отсутствии открытых посторонних приложений и веб-сайтов во время выполнения заданий.

2.2. За сутки до начала вступительного испытания на электронную почту, указанную при заполнении анкеты абитуриента, придёт письмо, содержащее следующую информацию:

- ссылка, с помощью которой нужно будет подключиться к видеоконференции;

- адрес электронной почты закреплённого за абитуриентом проктора, на который необходимо будет отправить фотографии выполненных заданий;

- необходимые инструкции.

2.3. **Вступительное испытание проводится в письменной форме. Длительность письменного экзамена - 120 минут. Процесс прохождения вступительного испытания записывается.**

2.4. Для выполнения заданий вступительного испытания необходимо приготовить не менее 5 листов формата А4, на каждом из которых с обеих сторон в верхнем правом углу отчётливо проставляется присланный буквенно-цифровой шифр.

Также потребуется несколько листов для черновиков (они не подписываются и не отправляются), две ручки с яркой синей пастой (одна из них запасная), линейка. Во время проведения вступительного испытания абитуриенту может потребоваться утолить жажду и подкрепить силы, поэтому рядом с рабочим местом целесообразно поставить воду и шоколадку (без упаковки).

3. Проведение вступительного испытания

3.1. Если используется ноутбук или другое мобильное устройство, перед началом экзамена следует убедиться, что имеется достаточный уровень заряда батареи или подключено зарядное устройство.

3.2. Не менее чем за 10 минут до начала вступительного испытания необходимо пройти по ссылке, полученной по электронной почте накануне. Имя участника конференции должно представлять собой Фамилию Имя Отчество на русском языке.

Если, согласно п. 2.1 е, используется устройство со второй камерой, то на этом устройстве имя должно представлять собой буквенно-цифровой шифр и словосочетание «вторая камера», например, «ФИО вторая камера». При этом

важно, чтобы на этом устройстве был отключен звук и во время проведения вступительного испытания на него не поступали звонки. О том, как временно заблокировать входящие звонки, можно прочитать, например, здесь:

https://www.iguides.ru/main/os/kak_zablokirovat_zvonki_na_smartfone_ne_vklyuchaya_rezhim_polyeta/

Зеркало и второе устройство должны быть расположены так, чтобы в поле зрения попадал весь экран основного устройства.

В случае, если подключиться к видеоконференции по каким-либо причинам не получается, или возникли проблемы с подключением второго устройства, или расположением зеркала для демонстрации экрана, следует обратиться в Приемную комиссию факультета по электронной почте study.hsib@org.msu.ru, или по телефону: +7 (916) 169-95-58.

3.3. Каждая видеоконференция сопровождается двумя прокторами. Один из прокторов подключает абитуриента к конференции, проверяет, хорошо ли его видно и слышно, а также просит назвать имя и показать на камеру паспорт. Проктор должен убедиться, что данные паспорта читаемы, после этого разрешает прекратить показ паспорта.

Проктор может попросить абитуриента повернуть камеру, чтобы убедиться в отсутствии посторонних людей в комнате.

3.4. После начала экзамена организатор распределяет билеты между абитуриентами с помощью генератора случайных чисел.

Программы вступительных испытаний для поступающих в магистратуру размещены на сайте факультета: <http://www.hsib.msu.ru/master/questions.html>

Экзаменационные билеты включают два вопроса.

3.5. Во время выполнения работы камера и микрофон не отключаются. Если у абитуриента возникает вопрос, его можно задать проктору: в чате или с помощью микрофона. Вопросы, не относящиеся к вступительному испытанию, не допускаются. В случае наличия посторонних звуков в помещении одного из участников, проктор вправе заглушить его микрофон и/или завершить для данного абитуриента сеанс видеоконференции (в последнем случае работа засчитана не будет).

3.6. Во время выполнения работы абитуриент не покидает помещения, в котором проходит вступительное испытание. Следует заранее позаботиться о комфортном пребывании абитуриента на своём рабочем месте в течение 150 минут.

3.7. Во время выполнения заданий абитуриенту запрещено использовать иные технические устройства, кроме того, с помощью которого осуществляется участие в видеоконференции, в том числе мобильный телефон, калькулятор, наушники, смарт-устройства (часы, браслеты и пр.).

3.8. Как только абитуриент завершит выполнение задания, он сообщает об этом проктору. Проктор попросит на несколько секунд поместить выполненные задания перед камерой, после чего необходимо будет сфотографировать каждый из листов с выполненным заданием с каждой из сторон, где есть записи.

Фотографии выполненного задания должны быть четкими и светлыми. Фотографирование осуществляется на мобильный телефон абитуриента

строго в поле обзора видеокамеры и сразу же отправляется на электронную почту проктора, указанную в письме, полученном накануне вступительного испытания. Тема письма:

Фамилия Имя Отчество, экзамен .

Проктор в режиме реального времени подтверждает получение письма и наличие в нём прикрепленных фотографий.

Проктор предупреждает о завершении 120-минутного промежутка времени, отведенного на выполнение вступительного испытания, за 10 минут до его истечения. После завершения времени, все абитуриенты поступают так, как описано выше: на несколько секунд помещают выполненные задания перед камерой, затем осуществляется фотографирование и отправка фотографий проктору, затем проктор подтверждает их получение.

3.9. Выполненные задания проверяются экзаменаторами в течение двух дней. После завершения проверки результаты вступительных испытаний публикуются на сайте Приемной комиссии факультета.

3.10. С целью недопущения участия во вступительных испытаниях посторонних людей, не являющихся абитуриентами, факультет оставляет за собой право отказать в зачислении тем абитуриентам, чьи фотографии, имеющиеся в личном деле, не будут иметь сходства с изображением участника видеоконференции.

3.11. Основаниями для аннулирования результатов вступительного испытания и дисквалификации абитуриента могут являться ситуации, когда:

- абитуриент во время выполнения заданий находится в комнате не один;
- во время выполнения заданий слышны голоса, за исключением голоса абитуриента, задающего вопрос проктору или отвечающего на него;
- абитуриент покидает комнату в течение времени, отведённого на вступительное испытание;
- абитуриент использует посторонние устройства (мобильный телефон, калькулятор, наушники и др.), за исключением фотографирования выполненных заданий и их отправки проктору;
- на компьютере абитуриента открыты не только окно видеоконференции и задания, но и посторонние приложения и веб-сайты.